

記載例

(申請者の証明をする場合)

願います。

※太

国見町長 様

令和 ○○年 ○○月 ○○日 申請

1. 窓口においでの方はどなたですか。

住所	国見町 大字藤田字一丁田二一番7	生年月日	大・昭・ 平 ・令 9年 2月 3日生
フリガナ	クニミ モモタン	電話番号	024-585-2780
氏名	国見 ももたん		

2. どなたの証明書が必要ですか。(1. の窓口においでの方と同じ場合は、し、記入不要です)

<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	
住所	国見町
フリガナ	窓口に来た人との関係
氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 車検依頼 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
※1押印について	個人の方は押印不要です。法人等は、法務局登録済の代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状を添付してください。
委任状が必要な場合	所得・課税・納税(②③④⑤⑩)に関する証明を、同一世帯の親族以外の方が代理申請する場合は、委任状が必要です。 資産に関する証明(⑦⑧⑨)及び名寄帳⑬を、本人以外の方が代理申請する場合は、委任状が必要です。
委任状が不要	①車検用納税証明(軽自動車税)・⑥所有(所在)証明・⑩住宅用家屋証明については、代理申請でも委任状は不要です。

3. 必要な証明書等の年度・種類・必要数・使用目的について記入してください。

証明	<input type="checkbox"/> ①車検用納税証明(軽自動車税) 通	<input type="checkbox"/> ⑤所得証明(年度) 通	<input type="checkbox"/> ⑧評価証明 通
	標識番号(福島 _____)	<input type="checkbox"/> ⑥所有(所在)証明 通	<input type="checkbox"/> ⑨公課証明 通
	<input type="checkbox"/> ②納税証明(一般用)(年度) 通 (全部・町県民税・固定資産税・軽自動車税・法人町民税・国民健康保険税)	<input type="checkbox"/> ⑦資産(無資産)証明 通	<input type="checkbox"/> ⑩住宅用家屋証明 通
	<input checked="" type="checkbox"/> ③所得・課税証明(個人分・世帯分 30年度) 1通	<input type="checkbox"/> ⑪未納がないことの証明 通	<input type="checkbox"/> ⑫その他 () 通
交付(閲覧)・その他	<input type="checkbox"/> ⑬名寄帳(年度) 通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 国見町	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ⑧⑨⑩を申請の場合は必要な番地を記載してください。 </div>
	<input type="checkbox"/> 個人分 <input type="checkbox"/> 共有分	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 国見町	
	<input type="checkbox"/> ⑭地籍図(公図) 通		
使用目的	<input type="checkbox"/> ⑮その他() 通	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 事務処理欄は記載しないでください。 </div>	
	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> 登記・相続登記	<input type="checkbox"/> 扶養認定
	<input type="checkbox"/> 公営住宅入居	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 年金
	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 太陽光補助金申請	<input type="checkbox"/> 奨学金
事務処理欄	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 特定疾患申請
	<input type="checkbox"/> 運転免許証【No. - - 】	<input type="checkbox"/> 健康保険証(国・厚・共・後)	<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)
	<input type="checkbox"/> 車検証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード)	<input type="checkbox"/> 年金手帳
<input type="checkbox"/> 同一世帯確認 <input type="checkbox"/> 委任状確認 <input type="checkbox"/> その他()		←本人以外から申請があった場合に確認	

通数合計	手数料合計	調定・交付者名	備考
通	円		

記載例

(申請者以外の証明をする場合)

国見町長 様

令和 ○○年 ○○月 ○○日 申請

1. 窓口においでの方はどなたですか。

住所	国見町 大字藤田字一丁田二1番7	生年月日	大・昭 <u>平</u> ・令 9年 2月 3日生
フリガナ	クニミ モモタン	電話番号	024-585-2780
氏名	国見 ももたん		

2. どなたの証明書が必要ですか。(1. の窓口においでの方と同じ場合は、し、記入不要です)

<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		証明が必要な方について記載してください。 同一世帯の場合、住所は記載不要です。	
住所	国見町	窓口に来た人との関係	
フリガナ	クニミ モモタロウ ・ モモコ	<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 車検依頼 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	
氏名(名称)	国見 もも太郎 ・ もも子 ㊞ 個人は押印不要 ※1		
※1押印について	個人の方は押印不要です。法人等は、法務局登録済の代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状を添付してください。		
委任状が必要な場合	所得・課税・納税(②③④⑤⑩)に関する証明を、同一世帯の親族以外の方が代理申請する場合は、委任状が必要です。 資産に関する証明(⑦⑧⑨)及び名寄帳⑬を、本人以外の方が代理申請する場合は、委任状が必要です。		
委任状が不要	①車検用納税証明(軽自動車税)・⑥所有(所在)証明・⑩住宅用家屋証明については、代理申請でも委任状は不要です。		

3. 必要な証明書等の年度・種類・必要数・使用目的について記入してください。

証明	<input type="checkbox"/> ①車検用納税証明(軽自動車税) 通		<input type="checkbox"/> ⑤所得証明(年度) 通		<input type="checkbox"/> ⑧評価証明 通	
	標識番号(福島 _____)		<input type="checkbox"/> ⑥所有(所在)証明 通		<input type="checkbox"/> ⑨公課証明 通	
	<input type="checkbox"/> ②納税証明(一般用)(年度) 通 (全部・町県民税・固定資産税・軽自動車税・法人町民税・国民健康保険税)		<input type="checkbox"/> ⑦資産(無資産)証明 通		<input type="checkbox"/> ⑩住宅用家屋証明 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> ③所得・課税証明(個人分・ <u>世帯分</u>) 30年度) 1通				<input type="checkbox"/> ⑪未納がないことの証明 通	
交付(閲覧)・その他	<input type="checkbox"/> ⑬名寄帳(年度) 通		<input type="checkbox"/> ⑭土地 <input type="checkbox"/> 家屋 国見町		⑧⑨⑭を申請の場合は必要な番地を記載してください。	
	<input type="checkbox"/> 個人分 <input type="checkbox"/> 共有分		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 国見町			
	<input type="checkbox"/> ⑭地籍図(公図) 通					
<input type="checkbox"/> ⑮その他() 通						
使用目的	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> 登記・相続登記	<input type="checkbox"/> 扶養認定	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 特定疾患申請	
	<input type="checkbox"/> 公営住宅入居	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 高校(就学援助等)	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所・幼稚園・学童等	
	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 太陽光補助金申請	<input type="checkbox"/> 住	事務処理欄は記載しないでください。		<input type="checkbox"/> 入国管理局提出用
	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 境界確認			
事務処理欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証【No. - - 】		<input type="checkbox"/> 健康保険証(国・厚・共・後)		<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 車検証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード)	<input type="checkbox"/> 職員面識(職員名:)		<input type="checkbox"/> その他()	
	<input type="checkbox"/> 同一世帯確認 <input type="checkbox"/> 委任状確認 <input type="checkbox"/> その他()		←本人以外から申請があった場合に確認			

通数合計	手数料合計	調定・交付者名	備考
通	円		