

諸証明書交付・閲覧等申請(調定)書

※太枠内のみ記入願います。なお、個人情報保護のため身分証等の提示をお願いします。

国見町長 様

令和 年 月 日 申請

1. 窓口においでの方はどなたですか。

住所	国見町	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生
フリガナ			
氏名		電話番号	

2. どなたの証明書が必要ですか。(1. の窓口においでの方と同じ場合は、し、記入不要です)

<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
住所	国見町
フリガナ	窓口に来た人との関係
氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 車検依頼 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
※1押印について 個人の方は押印不要です。法人等は、法務局登録済の代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状を添付してください。	
委任状が必要な場合	所得・課税・納税(②③④⑤⑩)に関する証明を、同一世帯の親族以外の方が代理申請する場合は、委任状が必要です。 資産に関する証明(⑦⑧⑨)及び名寄帳⑬を、本人以外の方が代理申請する場合は、委任状が必要です。
委任状が不要	①車検用納税証明(軽自動車税)・⑥所有(所在)証明・⑩住宅用家屋証明については、代理申請でも委任状は不要です。

3. 必要な証明書等の年度・種類・必要数・使用目的について記入してください。

証明	<input type="checkbox"/> ①車検用納税証明(軽自動車税) 通	<input type="checkbox"/> ⑤所得証明(年度) 通	<input type="checkbox"/> ⑧評価証明 通		
	標識番号(福島 _____)	<input type="checkbox"/> ⑥所有(所在)証明 通	<input type="checkbox"/> ⑨公課証明 通		
	<input type="checkbox"/> ②納税証明(一般用)(年度) 通 (全部・町県民税・固定資産税・軽自動車税・法人町民税・国民健康保険税)	<input type="checkbox"/> ⑩住宅用家屋証明 通	<input type="checkbox"/> ⑪未納がないことの証明 通		
	<input type="checkbox"/> ③所得・課税証明(個人分・世帯分 年度) 通	<input type="checkbox"/> ⑫その他 通 ()			
交付(閲覧)・その他	<input type="checkbox"/> ⑬名寄帳(年度) 通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	国見町		
	<input type="checkbox"/> 個人分 <input type="checkbox"/> 共有分	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	国見町		
	<input type="checkbox"/> ⑭地籍図(公図) 通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	国見町		
	<input type="checkbox"/> ⑮その他() 通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	国見町		
使用目的	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> 登記・相続登記	<input type="checkbox"/> 扶養認定	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 特定疾患申請
	<input type="checkbox"/> 公営住宅入居	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 高校(就学援助等)	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園・学童等
	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 太陽光補助金申請	<input type="checkbox"/> 住宅登録免許税	<input type="checkbox"/> 入札参加	<input type="checkbox"/> 入国管理局提出用
	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 境界確認	<input type="checkbox"/> その他()	

事務処理欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証【No. - - 】	<input type="checkbox"/> 健康保険証(国・厚・共・後)	<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 車検証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード)	<input type="checkbox"/> 職員面識(職員名:)	<input type="checkbox"/> その他()
	<input type="checkbox"/> 同一世帯確認 <input type="checkbox"/> 委任状確認 <input type="checkbox"/> その他() ←本人以外から申請があった場合に確認			

通数合計	手数料合計	調定・交付者名	備考
通	円		

委任状

*この委任状は、委任者本人が全て記入してください。法人等は法務局に登録されている代表者印を押印してください。

令和 年 月 日 申請

国見町長 様

委任者	
住所	国見町
フリガナ	
氏名	ⓐ
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号	()

私は、次の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の行為を委任します。これによって生ずる一切の責任は私が負い、貴職にご迷惑はおかけしません。

受任者	
住所	国見町
フリガナ	
氏名	
委任者との関係	
電話番号	()

委任事項	<input type="checkbox"/> 納税証明(一般用)(年度) 通	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明 通
	<input type="checkbox"/> 所得証明(年度) 通	<input type="checkbox"/> 課税証明 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳(年度) 通	<input type="checkbox"/> 評価証明 通
	<input type="checkbox"/> 資産証明 通	<input type="checkbox"/> その他() 通