

①窓口に来られた方（来庁者）

令和 年 月 日

住所	国見町大字 字 番地		
フリガナ		電話番号	( )
氏名		生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日

②住民票

※同一世帯以外の方が申請するときは委任状が必要。

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 国見町大字 字 番地		
必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日
世帯主氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	【来庁者と必要な方との関係】 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 委任状	
住民票	世帯全部	通	閲覧・その他 件
	世帯の一部	通	臨時運行許可 件
	除票	通	【住民票の項目の有無】 ☆世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ☆本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ☆個人番号 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ☆住民票コード <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	記載事項証明（全部・一部）	通	
	記載事項証明（住民基本台帳・不在住）	通	
通知カード再交付	件		
個人番号カード再交付	件		

③戸籍等

※本人及び配偶者又は直系の血族以外の方が戸籍を申請するとき } 委任状が必要。  
※本人以外の方が身分証明書を申請するとき

本籍	<input type="checkbox"/> ①と同じ 国見町大字 字 番地		
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ
戸籍	全部証明（戸籍謄本）	通	身分証明書 通
	個人証明（戸籍抄本）	通	受理証明書 通
	一部事項証明	通	記載事項証明書 通
除籍	全部証明・謄本	通	届書に基づく証明書 通
	個人証明・抄本	通	独身証明書 通
	一部事項証明	通	埋葬・火葬・改葬許可 通
改製原戸籍	謄本	通	( ) 届 年 月 日届出
	抄本	通	
戸籍の附票	全部証明・除票	通	<input type="checkbox"/> 出生～死亡まで ___セット
	個人証明・除票	通	<input 3"="" type="checkbox/&gt;( )～( )まで ___セット&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;来庁者との関係&lt;/td&gt; &lt;td colspan="/> <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox">孫 <input type="checkbox"/>祖父・母 <input type="checkbox"/>その他 ( ) <input type="checkbox"/>職務上の請求（弁護士・司法書士・行政書士等） ( ) <input type="checkbox"/>委任状</input>

④印鑑登録証明

※印鑑登録証がないときは交付できません。

来庁者の証明	登録番号	No.	通
来庁者以外の証明	登録番号	No.	通
住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 国見町大字 字 番地		
必要な方の氏名		生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日

- 第1号：運免・旅券・住力・個力・在留力・( ) ●第2号イ：保険・介保・年金（手・証）・( )
- 第2号ロ：学生証・診察券・通帳等・( ) ●第3号：本人確認票・面識のある職員・( )

(町使用欄)	住民票	戸籍等	印鑑証明	その他	合計	受付
	有料 件	有料 件	有料 件	有料 件	有料 件	
	無料 件	無料 件	無料 件	無料 件	無料 件	
	円	円	円	円	円	

## 請求にあたっての注意事項

- 1 「請求の理由」の記入について（下記の「請求の理由」欄を使用）
  - (1) 権利の行使又は義務の履行のために請求する場合  
権利又は義務の発生原因と内容、その権利の行使又は義務の履行のために必要とする理由を詳細に記入してください。
  - (2) 国又は地方公共団体に提出する場合  
提出する国又は地方公共団体名、提出を必要とする理由を記入してください。
  - (3) その他の理由で請求をする場合  
理由目的及び提出先などを記入してください。
- 2 資料の提供について  
交付申請書に記入された内容から請求の理由が明らかでない場合は、資料の提供を求められることがあります。
- 3 本人確認資料について  
窓口に来られた方について、ご本人であることが確認できる書類の提示が必要です。
- 4 権限確認書類について  
窓口に来られた方が請求者の代理人又は使者である場合には、代理の権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。
- 5 押印の要否について  
交付申請書には窓口に来られた方の署名又は記名押印が必要です。
- 6 罰則  
偽りその他不正な手段により交付を受けたものは、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。
- 7 その他  
個人番号、住民票コードの記載など、特に必要な項目のある方は窓口でお申し出ください。  
※個人番号の利用範囲は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等のに関する法律第9条に規定されています。  
※住民票コードの第3者による収集及び利用は、住民基本台帳法第30条の42及び43号の規定により禁止されています。  
  
●不明な点等があれば、窓口でお尋ねください。

### 請求の理由

（住民票：証明が必要な方との関係が本人又は同一世帯の方以外の場合）

（戸籍：本人及び配偶者又は直系の血族以外の方の場合）

権利の行使又は義務の履行のため    国又は地方公共団体に提出するため    その他

請求理由

提出先

### 本人確認票

（本人確認書類をやむを得ず提示できない方は、家族構成などをお伺いします。）

氏名	生年月日	続柄		職員確認欄