

国見町会計年度任用職員募集案内

国見町では、次のとおり会計年度任用職員を募集しますので、任用を希望される方は、所定の様式（国見町会計年度任用職員採用試験申込書）にて応募ください。

1 募集職種、任用予定人数、職務内容等

別紙（募集職種及び勤務条件一覧表）のとおり

2 基本的な勤務条件

(1) 給与

国見町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等に基づき支給します。

①報酬

- ・報酬額は別紙（募集職種及び勤務条件一覧表）のとおり
- ・報酬の支払日は翌月10日（月末締め）
※支払日が土・日・祝日等となる場合は、直近の金融機関営業日になります。

②手当等

- ・一定の要件を満たす場合、通勤手当、超過勤務手当、期末手当を支給します。

(2) 勤務日及び勤務時間

- ・別紙（募集職種及び勤務条件一覧表）のとおり

(3) 休暇等

- ・年次有給休暇（1日～10日）※勤務条件により付与日数が異なります。
- ・その他の休暇（夏季休暇、忌引等）※休暇等により付与条件、有給・無給があります。

(4) 社会保険等

- ・勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険・公務災害（又は労災保険）の適用があります。

3 任用予定期間

任用（採用）開始の日 から 令和3年3月31日 まで

※勤務成績が良好で引き続き次年度も同様の職がある場合、再度任用される場合があります。

4 応募資格

国籍・学歴・年齢は問いませんが、虚偽の申告等があった場合は、採用を取り消す場合があります。また、次に該当する方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・国見町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 申込み手続き

(1) 受付期間

随時受付しています

※申込書持参による場合の受付時間は、土・日・祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時15分までです。

※募集受付は予告なく終了することがありますので、ご了承ください。

(2) 提出書類

次に示す書類を、持参又は郵送により提出してください。

①国見町会計年度任用職員採用試験申込書

- ・必要事項を記入し、写真(縦4cm、横3cm)を申込書の写真欄に貼り付けてください。
- ・様式は国見町のホームページよりダウンロードできます。
- ・申込書をダウンロードできない方は、上記受付時間内に国見町役場総務課庶務係まで連絡ください。郵送もしくは配付します。

②免許状又は資格証等の写し

(3) 申込先

国見町役場 総務課 庶務係 (国見町役場庁舎2階)

〒969-1792 福島県伊達郡国見町大字藤田字一丁田二1-7

6 試験内容

書類選考(1次試験)及び面接試験(2次試験)

- ・書類選考の結果を後日通知します。なお、書類選考の合格者には面接試験についてお知らせします。

7 問い合わせ先

国見町役場 総務課 庶務係

電話 024-585-2112